

**ACTA DE LA JUNTA GENERAL ORDINARIA DE SOCIEDAD
DEPORTIVA BADAGUAS S.L. CELEBRADA EL DÍA 23 DE JUNIO DE 2.024**

En el HOTEL REAL BADAGUAS SPA Y GOLF, sito en la Urbanización Lomas de Badaguás, Bulevar Campanieta Jaca, (Huesca) siendo las 12:00 horas, tiene lugar la Junta General Ordinaria de Socios, debidamente convocada mediante anuncio publicado en la página web de la sociedad y remitido a los socios por email.

Se celebra con el siguiente orden del día:

1º) Presentación del balance, cuenta de resultados y memoria de gestión del ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2023, y aprobación en su caso. Aplicación del resultado.

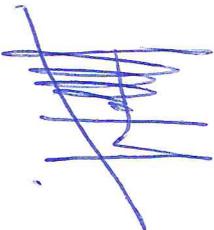
2º) Aprobación de la gestión del Órgano de Administración.

3º) Ruegos y preguntas.

4º) Aprobación del Acta.



Conforme a las disposiciones legales y estatutarias, actúan como Presidente, el Presidente del Consejo de Administración, D. Jordi Sabadell Riera, y Secretario de la Junta D. Pablo Vera Torrero, Secretario del Consejo y consejero delegado.



Se confecciona, por medios manuales, la **LISTA DE ASISTENTES**, que queda incorporada como anexo I a la presente Acta.

Se encuentran, presentes o representados, socios titulares de 5290 participaciones sociales, todas ellas del mismo valor nominal, y que atribuyen el derecho a emitir un voto, que representan el 48,40 % del capital social

Se procede a examinar cada uno de los puntos del ORDEN DEL DIA DE LA JUNTA ORDINARIA establecido en la convocatoria, y tras las correspondientes informaciones y el consiguiente debate, la Junta adopta en cada uno de ellos los **acuerdos** que se expresan a continuación, con la mayoría que se indica:

1º) Presentación del balance, cuenta de resultados y memoria de gestión del ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2023, y aprobación en su caso. Aplicación del resultado.

El presidente Sr Sabadell resume las cuentas anuales que se someten a aprobación de la junta, que ya fueron remitidas a los socios. Destaca:

Ingresos por cuotas de socios: 163.676,51 €, que suponen un incremento del 3,58 % respecto al ejercicio anterior. El incremento no se debe al aumento de las cuotas

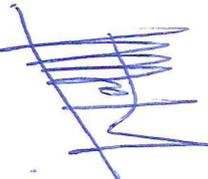
por socio, que se mantienen como en 2023, sino en que se ha conseguido reducir la morosidad y un mayor número de socios que pagan con regularidad.

Se han ingresado por la emisión de carnets 11.557,85 €, un 6,96 % más que el ejercicio anterior, debido a que se han activado más carnets, y por el mayor control de los accesos que se realiza desde la oficina.

Por los conceptos de pistas de pádel y tenis, invitaciones, clases, y otros, se han ingresado 10.099,99 € con un incremento de casi cuatro mil euros respecto al año anterior.

En resumen, el total de ingresos ha ascendido a 183.049,23 €

En cuanto a los gastos, por un total de 181.794,05 €, sus principales partidas han sido: personal: 39.657,08 €; gastos financieros: 4.934,05 €; amortizaciones: 54.909,53 €; y otros gastos por importe de 82293,39 € según el cuadro adjunto:



arrendamientos local	2.502,60 €
servicios mantenimiento	19.999,92 €
EUCB	8.341,20 €
reparaciones y conservación	8.414,60 €
reparaciones y conservación bar	1.377,49 €
asesoría contable-fiscal	3.216,00 €
asesoría laboral	1.436,00 €
otros profesionales	1.356,73 €
seguros	3.156,50 €
servicios bancarios	632,60 €
suministros	17.450,03 €
otros	9.583,96 €
tributos	2.540,76 €
incobrables	2.285,00 €

Estos gastos suponen una disminución del 14,62 % respecto a 2023, entre otros, por el cambio de compañía suministradora de electricidad a otra mucho más barata.

El beneficio antes de impuestos se sostiene a pesar de que no hay donaciones y hemos aumentado amortizaciones, gracias a la reducción de suministros.

El beneficio después de impuestos asciende a 1.927,73 €, ya que no tenemos bases imponibles negativas compensables de otros ejercicios anteriores.

El EBITDA asciende a 62.289,05 €, 5,57 % superior al año anterior, por el aumento de ingresos recurrentes y reducción de suministros.

El CASH FLOW es ligeramente mayor al ejercicio anterior, 57.355,00.

La deuda bancaria bruta asciende a 87.895 €, frente a 116.145,18 € del año 2023, debido a que se ha ido amortizando el crédito.

La tesorería asciende a 98.611,77 €, que se en 2024 se ha invertido una parte, 75.000 €, en una IPF que se puede hacer líquida en cualquier momento.

La deuda neta por tanto es de -10.716,08 €, es decir, tenemos caja neta, pero se ha preferido no amortizar anticipadamente el crédito hipotecario de momento para tener un colchón que nos permita acometer imprevistos.

El ratio deuda/ebitda es 0, al no existir deuda neta.

En cuanto al saldo de pérdidas y ganancias y la propuesta de aplicación del resultado, son las que figuran en el siguiente cuadro:

Base de reparto	Importe
Saldo de la cuenta de pérdidas y ganancias	1.927,73
TOTAL BASE DE REPARTO	1.927,73

Aplicación	Importe
Compensación de pérdidas de ejercicios anteriores	1.927,73
TOTAL APLICACIÓN	1.927,73



Se procede a la votación, siendo aprobadas por unanimidad las cuentas y la aplicación del resultado propuesto.

2º) Aprobación de la gestión del Órgano de Administración.



Por el presidente se informa que ante los resultados de 2023, se ha considerado oportuno el mantenimiento de las mismas cuotas que en 2024

En cuanto a inversiones, este ejercicio 2023 ascendieron a 48.066,55 € que se desglosan de la siguiente manera:

INSTALACION EDIFICIO OFICINAS (segundo pago)	35.824,20 €
MOBILIARION OFICINA 2023 OFIPRIX	1.945,92 €
IMPRESORA ZENIUS EXPERT EVOLIS	845,00 €
CORTADORA FIAMBRES	358,68 €
FREIDORA ELECTRICA (25-01-23)	234,71 €
SILLONES JARDIN RELAX	857,77 €
LOGO MADERA ARATRONIC	620,00 €
LAVAVAJILLAS DE CUPULA COLGED PERGOLA	3.837,60 €
ANALIZADOR DE CLORO LASAOSA	3.542,77 €

Se explica que se han seguido haciendo gestiones para reducir el número de socios que por un motivo u otro no pagan, habiéndose reducido de 40 a 9 en estos momentos. Se seguirá trabajando desde administración y desde el Consejo para reducir ese número a 0. Se comenta la conveniencia o no de interponer reclamaciones judiciales, llegando a la conclusión de seguir trabajando en la misma línea y sólo recurrir a la vía judicial en último extremo, cuando no haya sido posible un arreglo amistoso, pese a todas las facilidades que se ofrecen.

D^a Arancha Cendoya repasa las principales actividades sociales acaecidas durante el ejercicio, campeonatos, fiestas, etc y agradece a los socios y familiares que

han colaborado en su organización y buen funcionamiento, animando a más socios a que se ofrezcan a proponer actividades y colaborar en ellas.

Por el presidente se informa del cambio en el concesionario del restaurante, y de cómo no fue fácil gestionar el servicio a los socios con la entrada de no socios, principalmente durante el puente de la Inmaculada. Inmediatamente se adoptaron medidas y existe un mayor control desde la oficina, restringiendo la entrada de no socios al restaurante los días en que se prevé una mayor afluencia. Se sigue recomendando que los socios reserven las comidas para asegurarse un buen servicio.

Se informa que está previsto que la ludoteca, hasta ahora gratuita, en el verano de 2025 pase a ser un servicio de pago.

Se aprueba por UNANIMIDAD la gestión realizada por el Consejo de Administración.

3º) Ruegos y preguntas.

Se explican las inversiones previstas para 2024, y por los socios se solicita se incorporen al acta de la Junta:



INVERSIONES 2024 (provisional)	Sin IVA	IVA 21%	TOTAL
TOTAL	22.726,20 €	4.772,50 €	27.498,71 €
caldera-aeroterminia (solicitado presupuesto)			- € - €
muro hormigón entrada	960,00 €	201,60 €	1.161,60 €
baldosas piscina	830,00 €	174,30 €	1.004,30 €
valla piscina	1.150,00 €	241,50 €	1.391,50 €
apliques bar	588,00 €	123,48 €	711,48 €
máquina de hielos nueva	4.201,65 €	882,35 €	5.084,00 €
lava vasos y platos nuevo	3.708,38 €	778,76 €	4.487,14 €
congelador expositor helados	774,00 €	162,54 €	936,54 €
50 sillones plástico piscina	1.239,67 €	260,33 €	1.500,00 €
seguridad perimetral	3.450,00 €	724,50 €	4.174,50 €
retenciones Biec obra oficinas	3.738,00 €	784,98 €	4.522,98 €
limpia fondos piscina ZODIAC	2.086,50 €	438,17 €	2.524,67 €

Se comenta que los apartamentos del pueblo están vendidos en su mayoría, y que existen 65 apartamentos de alquiler vacacional. Por el promotor del pueblo se

pretende hacer un club deportivo (piscina) en el solar inicialmente calificado como comercial junto a la rotonda enfrente del Hotel, que adquirí de FADESA en liquidación, y que ya ha solicitado y obtenido el cambio de uso en el Ayuntamiento de Jaca. Se interviene por los miembros del consejo y varios socios sobre cómo puede afectar a nuestra sociedad, concluyendo que el aumento de servicios para el conjunto de Badaguás es bueno, y nos obliga a prestar cada día mejores servicios al socio para que esté satisfecho de pertenecer a la SDB.

Ante la incertidumbre, muchos propietarios de apartamentos en el pueblo que estaban en lista de espera para adquirir participaciones de la SDB y ser socios, se han retirado. E la actualidad casi no tenemos lista de espera.

Se explican los posibles proyectos de instalación de placas solares que se están estudiando tras aclarar el ayuntamiento de Jaca en qué condiciones se pueden llevar a cabo. Se irá informando a los socios de las decisiones que finalmente se adopten

Se insiste en la conveniencia de respetar la etiqueta para las actividades deportivas y sociales que se desarrollan en el club.

La Jefe de Administración, D^a Marta Moreno, explica con detalle las acciones llevadas a cabo para la presencia en redes sociales de nuestro club, y la buena imagen de Badaguás que se transmite, no solo desde nuestras cuentas sino también desde la de los socios.

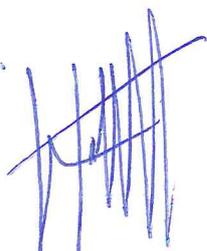
3º) Aprobación del Acta.

Se acuerda que sean el Presidente y el Secretario de la Junta quienes redacten y aprueben el acta de la misma

Y sin más asuntos que tratar, siendo las 14:00 h, se levanta la sesión y se informa a los Sres Socios que, por gentileza del concesionario, a continuación habrá un aperitivo para los socios que deseen asistir.

La presente Acta ha sido aprobada en fecha 10 de julio de 2024, por el Presidente y el Secretario de la Junta.

Vº Bº EL PRESIDENTE



EL SECRETARIO



